

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

Прокурорский надзор

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u>
Направленность (профиль)	<u>Правоохранительная и правоприменительная деятельность (для получения второго или последующего высшего образования)</u>

Мурманск
2024

Составитель – Кузьмин А.П., кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) «Прокурорский надзор» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры юриспруденции «14» марта 2024 г., протокол № 9.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;

- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 -Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Особенности расследования преступлений против личности» (промежуточная аттестация - экзамен)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Работа на лабораторных занятиях	20	20	По расписанию
2.	Решение тестов	20	20	На последнем занятии
3.	Презентация	10	10	По согласованию с преподавателем
4.	Реферативный обзор	10	10	По расписанию
	ИТОГО за работу в семестре	60	60	

Промежуточная аттестация «зачет»				
5.	Зачет	40	40	
	Итоговые баллы по дисциплине	100	100	

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Изучение студентами дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» предусматривает проведение лекционных и лабораторных занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (дополнительной литературы) при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в предмет, ознакомить с его основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

С самого начала лекции студенту необходимо настроить себя на активное ее прослушивание. Не жалейте места в тетради (всегда оставляйте поля), это позволит вам делать комментарии, пометки. Помните, что любая тема и ее основные идеи должны быть найдены вами в кратчайшее время. Хороший конспект лекций значительно облегчает подготовку к практическим занятиям, а в дальнейшем к зачету и экзамену.

Упростить работу с лекционной тетрадью поможет использование текстовых выделителей и памяток-стикеров.

Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

При проведении лабораторных занятий студенту важно добиться не простого заучивания материала, а его осмысление и понимание. Это возможно только при активном участии самих студентов в процессе обучения. Существенную помощь студентам здесь окажут приведённые в конце каждой темы контрольные вопросы, а также задания для самостоятельной работы.

Главной формой приобретения знаний была и остается самостоятельная работа по изучению курса с учетом рекомендаций преподавателя.

Поэтому при подготовке к лабораторным занятиям следует не только опираться на рекомендованную литературу и литературу, которую студент сочтет полезной, но и использовать информацию из периодической печати, передач радио, телевидения и т.д.

Ответ на занятия не предполагает простого чтения готового материала, студент должен отвечать свободно, прибегая к помощи заранее подготовленного материала. Студентам, имеющим проблемы с дикцией и/или подачей материала, имеет смысл проговорить своё выступление заранее.

1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по первоисточникам.
3. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование первоисточников.
6. Реферирование первоисточников.
7. Составление аннотаций.
8. Составление рецензий
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
13. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
14. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
15. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
16. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
17. Подготовка презентаций.
18. Подготовка реферативного обзора и его защита на занятии.
19. Выполнения заданий для самоконтроля.

Одним из важных шагов к решению задач реализации самостоятельной работы является формирование у студентов умения работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки, аналитики и первичных знаний. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации. К вторичным текстам относятся рефераты, конспекты, опорные конспекты, рецензии, учебные записи, аннотации, реферативные обзоры, презентации.

1.4 Методические рекомендации по подготовке презентации.

М/м презентация выполняется по одной из указанных тем с использованием компьютерной программы PowerPoint. Защита презентации производится на семинарском занятии

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 20-25 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.5 Методические рекомендации по подготовке реферативного обзора.

Главной целью реферативного обзора является краткий анализ содержания научной литературы по избранной теме. При составлении обзора необходимо внимательно изучить основные идеи автора той или иной монографии или научной статьи и кратко изложить их своими словами без потери основного смысла. По каждой теме, предложенной для обзора, необходимо проанализировать не менее 10 монографий и/или научных статей, соответствующих заявленной проблематике – отечественных или переводных зарубежных. При составлении реферативного обзора не могут быть использованы учебники, учебные пособия, энциклопедии, словари, научно-популярные и художественные тексты. При составлении обзора следует стремиться к полноте охвата научной литературы по теме.

При желании, автор может включить в обзор Интернет-ресурсы при условии их соответствия критерию научности (таким образом, в обзор нельзя включать анализ содержания научно-популярных или общеобразовательных Интернет-ресурсов).

При первом упоминании того или иного исследования в обзоре необходимо дать на него ссылку (внутри текста или постраничную).

В конце обзора формируется список проанализированных исследований.

Ссылки на научную литературу, а также список использованных в работе источников и литературы должны быть организованы в соответствии с установленными правилами.

Требования к оформлению текста:

1. Титульный лист должен содержать название темы реферативного обзора (из списка) и полную учебную идентификацию студента (ФИО, курс, группа).

2. Формат страницы – А4.
3. Текст выполнен шрифтом TimesNewRoman № 14, все поля 2 см, расстановка переносов автоматическая, выравнивание по ширине автоматическое.
4. Объем – не менее 5 страниц печатного текста.

1.6. Методические рекомендации по подготовке теста.

Содержание теста должно строго соответствовать выбранной теме. Тест состоит не менее чем из 20-ти конкретных вопросов. В каждом вопросе предусматривается не менее 4-х вариантов ответа, один из которых правильный. Варианты ответов обозначаются буквами: «а», «б», «в», «г» и т.д.

Не допускаются вопросы, содержащие фактически в себе ответ.

Например:

«Шрифтом какого цвета напечатан этот вопрос?»

«Источником какой отрасли права является УК РФ?»

Не допускаются ответы, из содержания которых следует какой ответ является правильным.

Требования к оформлению теста:

1) Титульный лист должен содержать название темы теста и полную учебную идентификацию студента (ФИО, курс, группа).

2) Формат страницы – А4.

3) Текст выполнен шрифтом TimesNewRoman № 14, все поля 2 см, расстановка переносов автоматическая, выравнивание по ширине автоматическое.

4) В конце теста необходимо оформить ключ с правильными ответами по следующей схеме:

Номер вопроса	01	02	03	04	05	и т.д.
Правильный ответ	А	В	Б	Г	Б	и т.д.

1.7. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.

Главной целью зачета является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента.

Успешная сдача зачета более вероятна при систематической работе студента в течение учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку на несколько последних дней.

Предполагается зачет с использованием экзаменационных билетов, каждый билет включает в себя два вопроса.

2. Планы практических занятий

Тема 1. История создания и развития прокуратуры в России

План:

1) Создание российской прокуратуры, исторические условия и причины образования.

2) Развитие прокуратуры в XVIII—XIX веках.

3) Прокуратура советского периода.

4) Развитие прокуратуры в переходный период

Вопросы для самоконтроля:

1. Прокуратура какого государства явилась прообразом прокуратуры в России?

2. Какой правовой институт в России предшествовал возникновению прокуратуры?

3. В каком году создана прокуратура в России?
4. Конституция какого года закрепила за Генеральным прокурором право законодательной инициативы?
5. Когда был принят действующий Закон о прокуратуре РФ?
6. Какая прокуратура пришла на смену губернской прокуратуре в период реформы 1864г.?
7. В период царствования какого императора, на прокуратуру впервые было возложено поддержание обвинения в суде?
8. Кто является основателем прокуратуры в России?

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 2. Принципы организации и деятельности прокуратуры, ее система и структура

План:

- 1) Система принципов организации и деятельности прокуратуры.
- 2) Система прокуратуры.
- 3) Структура и организация деятельности органов прокуратуры.

Вопросы для самоконтроля:

1. Выражением какого принципа организации и деятельности прокуратуры является обязанность прокуратуры использовать в своей деятельности только установленные законом полномочия, применять надлежащие акты прокурорского реагирования на нарушения закона?
2. Выражением какого принципа организации и деятельности прокуратуры является запрет на создание на территории РФ органов с функциями, аналогичными функциям прокуратуры?
3. Выражением какого принципа организации и деятельности прокуратуры является право вышестоящего прокурора отменить незаконное решение нижестоящего прокурора?
4. Выражением какого принципа организации и деятельности прокуратуры является исключительное право Генерального прокурора РФ назначать на должность прокуроров районов и прокуроров специализированных прокуратур?
5. Каковы звенья прокурорской системы? (Перечислите в порядке подчиненности от высшего к низшему).

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 3. Организация управления и служба в органах прокуратуры

План:

- 1) Организация управления органов прокуратуры.
- 2) Служба в органах и учреждениях прокуратуры.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы условия приема на службу в прокуратуру?
2. Что является средством установления соответствия прокурорского работника занимаемой должности?
3. Какие классные чины прокурорских работников предусмотрены законодательством?
4. Какие меры дисциплинарных взысканий могут быть наложены на прокурорских работников в соответствии с законодательством?
5. Какие меры поощрения прокурорских работников предусмотрены законодательством?
6. Какие меры социальной защиты предусмотрены законодательством для прокурорских работников?

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 4. Функции и направления деятельности прокуратуры

План:

- 1) Задачи прокуратуры и ее место в системе органов государственной власти.
- 2) Основные функции прокуратуры.
- 3) Функция надзора.
- 4) Особые виды деятельности прокуратуры.
- 5) Акты прокурорского реагирования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие акты прокурорского реагирования на нарушения закона предусмотрены действующим законодательством РФ?
2. Каковы основные функции прокуратуры?
3. Как именуются правоотношения, в которых осуществляется прокурорско-надзорная деятельность?
4. Выражением какой функции прокуратуры являются полномочия прокурора по опротестованию незаконного правового акта?
5. Кто входит в состав координационного совещания?
6. Выражением какой функции прокуратуры является участие прокуратуры в подготовке законопроектов?
7. Как называется предусмотренное законом процессуальное решение прокурора, являющееся его реакцией на нарушение закона, принимаемое с целью восстановления законности?
8. Как называется направление надзорной деятельности прокурора, которое характеризуется самостоятельным объектом, предметом, полномочиями прокурора и актами прокурорского реагирования на нарушения закона?
9. Какой акт прокурорского реагирования приносится на незаконные действия (бездействия) должностного лица?

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 5. Надзор за соблюдением законов и законностью правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

План:

- 1) Сущность и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов.
- 2) Предмет и пределы надзора, поднадзорные объекты.
- 3) Полномочия прокурора.
- 4) Акты прокурорского реагирования на нарушения закона.
- 5) Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Вопросы для самоконтроля:

1. В какую деятельность поднадзорного объекта не вправе вмешиваться прокурор?
2. Какое звено прокурорской системы осуществляет прокурорский надзор за законностью деятельности министерств и ведомств и за законностью издаваемых ими правовых актов?
3. Прокурор какого уровня вправе вынести предупреждение общественному или религиозному объединению о недопустимости экстремистской деятельности?
4. Какой акт прокурорского реагирования должен быть принят, если лицо подвергнуто незаконному административному задержанию?
5. Прокурор какого уровня вправе принести протест на незаконный правовой акт, изданный федеральным органом исполнительной власти (министерством)?

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 6. Надзор за следствием, дознанием и оперативно-розыскной деятельностью

План:

- 1) Предмет и пределы надзора за следствием и дознанием.
- 2) Поднадзорные объекты при надзоре за следствием и дознанием.
- 3) Полномочия прокурора при надзоре за следствием и дознанием.
- 4) Прокурорский надзор за законностью оперативно-розыскной деятельности.
- 5) Акты прокурорского реагирования на нарушения закона.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы поднадзорные объекты при осуществлении прокурорского надзора за следствием?
2. Какие незаконные постановления следователя вправе отменить прокурор?
3. Каковы поднадзорные объекты при осуществлении прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью?
4. Для совершения каких следственных действий дознаватель обязан получить согласие прокурора?
5. Какими полномочиями наделен прокурор при осуществлении прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью?
6. Каковы типичные нарушения закона, выявляемые прокурором при осуществлении надзора за законностью оперативно-розыскной деятельности?
7. Чем ограничены пределы прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью?

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 7. Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел

План:

- 1) Процессуальное положение государственного обвинителя.
- 2) Подготовка государственного обвинителя к судебному разбирательству.
- 3) Участие прокурора в предварительном слушании.
- 4) Участие государственного обвинителя в рассмотрении уголовного дела судом первой инстанции.
- 5) Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы задачи прокуратуры в судебном разбирательстве уголовных дел?
2. Каково процессуальное положение государственного обвинителя?
3. Из чего состоит программа подготовки государственного обвинителя к судебному разбирательству?
3. Какие факторы влияют на порядок исследования доказательств?
4. Какова структура речи государственного обвинителя?

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 8. Участие прокурора в судебном рассмотрении гражданских, административных и арбитражных дел

План:

- 1) Процессуальное положение прокурора в гражданском и административном процессе.
- 2) Участие прокурора в рассмотрении гражданских и административных дел судом первой инстанции.
- 3) Участие прокурора в рассмотрении дела судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
- 4) Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.

Вопросы для самоконтроля:

1. По каким делам, вытекающим из жилищных правоотношений, обязательно участвует прокурор?
2. По каким делам, вытекающим из трудовых правоотношений, обязательно участие прокурора?
3. Кто обладает правом отзыва представления прокурора по гражданскому делу?
4. В какой срок может быть подано частное представление прокурора на решение, вынесенное мировым судьей?
5. В течение какого срока должна быть подана кассационная жалоба прокурора на вступившее в законную силу решение арбитражного суда первой инстанции?
6. Вправе ли прокурор, предъявивший иск в защиту интересов юридического лица, заключить с ответчиком мировое соглашение?
7. Обязательно ли участие прокурора по делу об определении порядка воспитания ребенка?
8. Обязательно ли участие прокурора по делу об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным?
9. Обязательно ли участие прокурора в производстве по делам о признании недействующими нормативных правовых актов?
10. Обладает ли прокурор района правом обращения в арбитражный суд?
11. Всегда ли прокурор в гражданском процессе является стороной?

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 9. Надзор за исполнением законов службой судебных приставов

План:

- 1) Предмет надзора и поднадзорные объекты при осуществлении надзора за соблюдением закона судебными приставами.
- 2) Полномочия прокурора и акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за исполнением законов судебными приставами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы типичные нарушения закона, выявляемые прокурором при осуществлении проверок службы судебных приставов?
2. Какой акт прокурорского реагирования должен принять прокурор, если в действиях судебного пристава установлены признаки преступления?
3. Кому приносится протест на незаконный правовой акт, вынесенный судебным приставом-исполнителем?
4. Какие прокуратуры, входящие в систему органов прокуратуры, осуществляют надзор за должностными лицами службы судебных приставов?

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 10. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание, и назначаемых судом мер принудительного характера

План:

- 1) Задачи, предмет надзора, поднадзорные объекты.
- 2) Полномочия прокурора.
- 3) Акты прокурорского реагирования на нарушения закона.

Вопросы для самоконтроля:

1. На какой срок, по общему правилу, может быть санкционировано прокурором введение особого режима в исправительных учреждениях?
2. Какой акт прокурора требуется для освобождения из штрафного изолятора незаконно подвергнутого дисциплинарному взысканию?
3. Какой акт прокурорского реагирования принимается при издании не соответствующей закону инструкции начальником органа, исполняющего наказание?
4. Каков максимальный срок, на который может быть водворен осужденный в штрафной изолятор?
5. Каким исправительным учреждением, поднадзорным прокуратуре, исполняется наказание в виде пожизненного лишения свободы?
6. Какой поднадзорный прокурору объект исполняет наказание в виде исправительных работ?
7. С какой периодичностью в приказе Генеральной прокуратуры РФ от 30.01.2007 № 19 «Об организации надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» надзирающим прокурорам предлагается проводить проверки исполнения законов в уголовно-исполнительных инспекциях?
8. Какой вид прокуратуры осуществляет надзор за законностью содержания лиц, находящихся в дисциплинарных воинских частях?
9. Какое решение прокурора требуется для размещения подозреваемого и обвиняемого в одиночных камерах на срок более суток в соответствии со ст. 32 Федерального закона «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»?
10. Как часто в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры РФ от 30.01.2007. № 19 «Об организации надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» надзирающие прокуроры обязаны проверять законность содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в следственных изоляторах?

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 11. Надзор за соблюдением законов в отношении несовершеннолетних и молодежи

План:

- 1) Предмет надзора и поднадзорные объекты.
- 2) Полномочия прокурора.
- 3) Акты прокурорского реагирования на нарушения закона.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какой орган осуществляет организацию контроля за условиями воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также за обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних?

2. Какие органы участвуют в профессиональной ориентации несовершеннолетних, а также содействуют трудовому устройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства?
3. Какие акты прокурорского реагирования принимаются при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением законов в отношении несовершеннолетних?
4. Какой акт прокурорского реагирования приносит прокурором при выявлении в ходе прокурорской проверки незаконного приказа руководителя образовательной организации?
5. Вправе ли прокурор принимать участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних?
6. Какой акт прокурорского реагирования принимает прокурор при установлении признаков административного правонарушения в деятельности должностного лица образовательного учреждения?
7. Вправе ли прокуратура осуществлять надзор за свое временностью и правильностью финансирования и целевого расходования средств в учреждениях органов образования?
8. Вправе ли прокурор предъявить иск о лишении родительских прав в защиту интересов несовершеннолетнего?

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 12. Прокуратура западных государств

План:

- 1) Прокуратура в Германии.
- 2) Прокуратура во Франции.
- 3) Прокуратура США.
- 4) Государственно-правовые институты Великобритании, сходные с институтом прокуратуры.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова система прокуратуры в ФРГ?
2. Каково место прокуратуры в механизме государственной власти в ФРГ?
3. Каков процессуальный статус прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел в суде по законодательству ФРГ?
4. Как соотносятся полномочия прокурора и следственного судьи по законодательству Франции?
5. В каком порядке осуществляется назначение прокуроров на должность по законодательству Франции?
6. Каковы основные функции атторнейской службы в США?
7. Какова компетенция дирекции публичных преследований в Великобритании?

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.